



JEDNACÍ ŘÁD ZASTUPITELSTVA OBCE TĚŠKOVICE

Zastupitelstvo obce **Těškovice** vydává podle §96,zákona č.128/2000 Sb.,o obcích , ve znění pozdějších předpisů (dále je“zákon o obcích) tento Jednací řád:

čl.1

Úvodní ustanovení

Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, průběh jednání a přijímání usnesení zastupitelstva obce a další náležitosti související s jednáním zastupitelstva obce.

O záležitostech upravených tímto Jednacím řádem a v ostatních věcech svého jednání rozhoduje zastupitelstvo obce v souladu s platným právním řádem.

čl.2

Pravomoci zastupitelstva obce

Pravomoc zastupitelstva obce je vymezena ústavním pořádkem České republiky a zákonem č.128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, především § 84 a § 85 zákona o obcích.

čl.3

Svolání zasedání zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, a to nejméně jedenkrát za tři měsíce.
2. Zasedání zastupitelstva obce svolává a zpravidla řídí starosta.
3. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce nebo hejtman kraje. Zasedání zastupitelstva obce se koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena obecnímu úřadu. Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva obce, učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva obce.
4. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce nejpozději 7 dnů před stanoveným dnem zasedání.
5. Pozvánku na jednání obdrží členové zastupitelstva obce nejpozději 7 dnů před konáním jednání. Pozvánka obsahuje:
 - dobu a místo konání
 - program jednání
 - další informaceKromě členů zastupitelstva jsou na zasedání zvány další osoby, jejichž přítomnost je potřebná v rámci projednávaných záležitostí.
5. O místě, době a navrženém pořadu zasedání zastupitelstva obce informuje občany obecní úřad. Informaci vyvěsí na úřední desce obecního úřadu alespoň 7 dnů před zasedáním

zastupitelstva obce. Kromě toho může informaci uveřejnit způsobem v místě obvyklým /např. prostřednictvím místního tisku, rozhlasu, popř. jiným vhodným způsobem/.

6. Zasedání zastupitelstva obce je veřejné.

čl.4

Příprava jednání zastupitelstva obce

1. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva obce mají jeho členové, výbory a komise.

2. Přípravu zasedání zastupitelstva obce organizuje starosta, přitom zejména stanoví:

a/ dobu a místo zasedání

b/ odpovědnost za zpracování a předložení podkladů

3. Písemné materiály určené pro zasedání zastupitelstva obce předkládá navrhovatel v počtu 9 výtisků prostřednictvím obecního úřadu tak, aby mohly být doručeny nejpozději do 5 dnů přede dnem zasedání zastupitelstva obce jeho členům.

4. Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva obce komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.

čl.5

Účast členů zastupitelstva obce na zasedání

1. Člen zastupitelstva obce je povinen zúčastňovat se každého zasedání zastupitelstva obce, jinak je povinen se písemně omluvit starostovi s uvedením důvodu. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starosta.

2. Účast na zasedání stvrzují členové zastupitelstva obce podpisem do listiny přítomných.

3. Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. Jestliže při zahájení jednání zastupitelstva obce nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí předsedající zasedání. Do 15 dnů se koná jeho náhradní zasedání ke stejnému nebo zbývajícimu programu, které svolává starosta a pokud starosta zasedání nesvolá, učiní tak místostarosta, popř. jiný člen zastupitelstva obce.

čl.6

Program jednání

1. Na zasedání zastupitelstva obce může být jednáno jen o věcech, které byly dány na program. S návrhem programu seznámí členy zastupitelstva obce předsedající při zahájení. O návrhu programu, jeho doplnění a změně rozhoduje zastupitelstvo obce hlasováním.

2. Zastupitelstvo obce je povinno projednat na svém zasedání záležitost v samostatné působnosti obce na základě žádosti podepsané alespoň 0,5 % občanů obce, a to 60 dnů od podání žádosti.

čl.7

Řízení jednání zastupitelstva obce

1. Zasedání zastupitelstva obce řídí starosta nebo jiný člen zastupitelstva (dále jen předsedající).
2. Předsedající zejména uděluje slovo, řídí průběh rozpravy, řídí hlasování, zjišťuje a vyhláší jeho výsledek, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh.

čl.8 **Zahájení jednání**

1. Při zahájení jednání předsedající zejména:
 - a/ informuje o tom, zda zasedání bylo řádně svoláno a vyhlášeno
 - b/ konstatuje přítomnost členů zastupitelstva obce,
 - c/ nechá schválit program zasedání, popřípadě jeho doplnění
 - d/ oznámí jména omluvených i neomluvených zastupitelů
 - d/ dá schválit dva ověřovatele zápisu a usnesení z jednání
 - e/ jmenuje zapisovatele
 - f/ dá schválit dva členy zastupitelstva pro přípravu návrhu usnesení z jednání
 - g/ informuje, zda byl ověřen zápis z předchozího jednání zastupitelstva obce, kde byl vyložen k nahlédnutí a jaké námitky byly proti němu podány.
2. Zápis, proti kterému nebyly námitky, se pokládá za schválený. Pokud byly proti zápisu podány námitky, rozhodne o nich po vyjádření ověřovatelů zastupitelstvo obce hlasováním. Zápis z předchozího jednání je při zasedání zastupitelstva obce vyložen k nahlédnutí.

čl.9 **Průběh jednání**

1. Úvodní slovo k jednotlivým bodům programu přednáší předkladatel.
2. Právo vyjadřovat svá stanoviska k projednávaným věcem mají:
 - a) členové zastupitelstva
 - b) občané obce, kteří dosáhli věku 18 let
 - c) fyzické osoby, které dosáhly věku 18 let a vlastní na území obce nemovitost
 - d) fyzické osoby, které dosáhly věku 18 let, jsou cizími státními příslušníky a jsou v obci přihlášení k pobytu, stanoví-li tak mezinárodní smlouva, kterou je ČR vázána a která byla vyhlášena
 - e) mluvčí organizované skupiny občanů k dané problematice
 - f) státní zástupci organizací založených nebo zřízených obcí, vedoucí organizačních složek a útvarů obce
3. Do rozpravy se mohou členové zastupitelstva obce přihlásit jen do jejího ukončení.
4. Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, se ho nemůže ujmout.
5. Zastupitelstvo obce může v průběhu jednání hlasováním bez rozpravy rozhodnout o přesunutí bodu programu a o sloučení rozpravy ke dvěma nebo i více bodům programu.
6. Člen zastupitelstva obce je oprávněn v rámci rozpravy předkládat k projednávaným návrhům pozměňovací návrhy. Mají se vztahovat k určité věci projednávaného návrhu a má z nich být zřejmé, na čem se má zastupitelstvo obce usnést. Předsedající může požádat člena zastupitelstva obce, aby svůj návrh upřesnil.

7. Člen zastupitelstva obce může v kterékoliv části jednání vznést se souhlasem předsedajícího technickou poznámku z místa.

8. Zastupitelstvo obce se může na návrh člena zastupitelstva obce usnést hlasováním bez rozpravy na:

a/ omezení řečnické lhůty,

b/ o tom, že nikdo nemůže mluvit k téže věci více než jednou,

c/ projednávání bodu programu po částech.

9. Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva obce, o návrhu se hlasuje bez rozpravy.

10. Po ukončení rozpravy udělí předsedající závěrečné slovo předkladateli návrhu.

11. Požádali na zasedání zastupitelstva obce o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec nebo zástupce orgánů kraje, musí mu být uděleno.

čl.10

Péče o nerušený průběh jednání

1. Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva obce. Rušitele jednání může předsedající ze zasedání vykázat.

2. Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li stanovený časový limit, může mu předsedající odejmout slovo.

3. Ten, komu předsedající neudělí slovo, se slova nemůže ujmout.

4. Ruší-li někdo opakovaně zasedání, může být předsedajícím vykázan ze zasedací místnosti, nejde-li o člena zastupitelstva. Pokud nedojde k obnovení pořádku, může předsedající zasedání na nezbytně nutnou dobu přerušit na základě rozhodnutí zastupitelstva.

čl.11

Usnesení a hlasování

1. Ke každému bodu programu přijímá zastupitelstvo obce usnesení, o kterém hlasuje. Návrh usnesení předkládají členové zastupitelstva zvolení pro přípravu návrhu usnesení. Ukládají-li se usnesením úkoly, je součástí usnesení i odpovědnost za jejich splnění a lhůta jejich splnění.

2. K platnému usnesení zastupitelstva obce, rozhodnutí nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny členů zastupitelstva obce.

3. Hlasuje se veřejně, pokud se zastupitelstvo obce neusnese na jiném způsobu hlasování. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu nebo se lze hlasování zdržet.

4. Pokud zastupitelstvo obce schválí tajné hlasování, provede se toto prostřednictvím hlasovacích lístků. V případě tajného hlasování (s výjimkou voleb) sčítání hlasů zajišťuje mandátní komise, která je zvolena zastupitelstvem. Mandátní komise se zvolí poté, co zastupitelstvo rozhodlo o tajném hlasování. Do mandátní komise má právo každý politický klub nominovat jed. noho člena. Mandátní komise si ze svého středu zvolí předsedu.

Mandátní komise řídí průběh tajného hlasování. Výsledky hlasování vyhláší předseda mandátní komise.

5. Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zastupitelstvo obce hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.

6. Pokud byly k návrhu předloženy pozměňovací návrhy, hlasuje se nejdříve o nich, a to v pořadí, v jakém byly předloženy. Po hlasování o pozměňovacích návrzích se hlasuje o původním návrhu.

7. Pokud byl návrh usnesení předložen ve více variantách, hlasuje zastupitelstvo obce nejprve o variantě doporučené členy zastupitelstva, kteří jsou schválení vypracováním návrhu usnesení. Schválením jedné varianty se považují ostatní za nepřijaté.

8. Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu hlasů, může předsedající navrhnout:

- a) návrh doplnit, přepracovat a předložit na jednání zastupitelstva obce
- b) vyzvat k dohodovému řízení – za tímto účelem zvolí členové zastupitelstva obce na návrh předsedajícího dohodovou komisi

9. Usnesení zastupitelstva obce podepisuje starosta spolu s místostarostou nebo jiným členem zastupitelstva obce.

10. Občané obce, kteří dosáhli věku 18 let a dále fyzické osoby, které dosáhly věku 18 let a vlastní na území obce nemovitost, jsou oprávněni nahlížet do usnesení zastupitelstva obce a pořizovat si z nich výpisy u obecního úřadu.

čl.12

Dotazy členů zastupitelstva obce

1. Členové zastupitelstva obce mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty zastupitelstvu obce, jednotlivým členům, dalším orgánům obce, vedoucím organizací zřízeným obcí a vedoucím organizačních složek obce a požadovat od nich vysvětlení.

2. Na dotazy, připomínky a podněty odpovídá jejich adresát bezodkladně, pokud jejich obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, odpovídá písemně nejdéle do 30 dnů.

3. Uplatněné dotazy, připomínky a podněty a odpovědi na ně se zaznamenávají v zápise z jednání zastupitelstva obce.

4. Vysloví-li člen zastupitelstva obce na následujícím zasedání nespokojenost s vyřízením dotazu, připomínky a podnětu, zaujme k tomu konečně stanovisko zastupitelstvo obce.

čl.13

Ukončení zasedání zastupitelstva obce

Předsedající ukončí zasedání zastupitelstva obce:

- a) Klesne-li v průběhu zasedání zastupitelstva počet členů pod nadpoloviční většinu všech členů zastupitelstva obce. Náhradní zasedání svolá starosta do 15 dnů.
- b) Byl-li program vyčerpán a nikdo se nehlásí o slovo.
- c) V případě, že zastupitelstvo schválí ukončení zasedání, aniž byl vyčerpán program, přičemž schválí přesun zbývajících neprojednaných bodů na další zasedání zastupitelstva obce.

čl.14
Pracovní komise

1. Pro přípravu stanovisek k věcem ve své působnosti a pravomoci může zastupitelstvo obce zřídit pracovní komise.
2. Členy pracovních komisí volí zastupitelstvo obce z členů zastupitelstva obce a odborníků.
3. Činnost pracovní komise končí splněním úkolu, nejpozději skončením zasedání zastupitelstva obce.

čl.15
Zápis ze zasedání zastupitelstva obce

1. O průběhu zasedání zastupitelstva obce se pořizuje zápis do 10 dnů po skončení zasedání. Za vyhotovení zápisu odpovídá starosta obce. Zápis je v originále uložen na obecním úřadě k nahlédnutí.
2. Zápis podepisuje starosta a místostarosta a určení ověřovatelé.
3. V zápisech se uvádí:
 - den a místo zasedání ,
 - hodina zahájení a ukončení zasedání,
 - doba přerušení zasedání,
 - jméno člena zastupitelstva obce, který řídil zasedání,
 - jména určených ověřovatelů zápisu a usnesení
 - jméno zapisovatele,
 - jména nepřítomných omluvených členů zastupitelstva obce,
 - jména nepřítomných neomluvených členů zastupitelstva obce,
 - počet přítomných členů zastupitelstva obce,
 - schválený pořad jednání,
 - jména řečníků a stručný obsah jejich vystoupení,
 - podané návrhy,
 - průběh a výsledek hlasování,
 - podané dotazy, připomínky a podněty a odpovědi na ně,
 - přijatá usnesení,
 - další skutečnosti, na jejichž zaznamenání trvá kterýkoliv přítomný člen zastupitelstva
4. Součástí zápisu je:
 - pozvánka k jednání
 - listina přítomných členů zastupitelstva obce s jejich vlastnoručními podpisy,
 - listina přítomných občanů na jednání
 - dotazy, připomínky a podněty podané při zasedání písemně,
 - pracovní materiál k jednání
 - schválené znění usnesení.
5. Občané obce, kteří dosáhli 18 let a dále fyzické osoby, které dosáhly věku 18 let a vlastní na území obce nemovitost, jsou oprávněni nahlížet do zápisů a pořizovat si z nich výpisy u obecního úřadu.

čl.16

Zabezpečení a kontrola usnesení

1. Kontrolu plnění usnesení provádí zastupitelstvo obce.
2. Kontrolní výbor zastupitelstva obce sleduje a kontroluje přijatá opatření a výsledky plnění.

čl.17

Podjatost člena zastupitelstva

1. Člen zastupitelstva, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou osobu nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě plné moci nebo zákona (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením příslušného zasedání zastupitelstva prostřednictvím předsedajícího.
2. Při projednávání připomínek a bodů, které nebyly v navrženém programu, tedy zastupitelé je neznali předem, je zastupitel, který zjistil, že je v uvedené záležitosti osobně podjat, povinen okamžitě na tuto okolnost upozornit předsedajícího.

čl.18

Závěrečná ustanovení

1. Ruší se jednací řád zastupitelstva obce ze dne 11.12.2002.
2. Doložka platnosti právního úkonu dle ust. § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:
O přijetí tohoto řádu (na základě předloženého návrhu řádu) rozhodlo zastupitelstvo obce svým usnesením č.2/2006 ze dne 21.12.2006.
3. Tento Jednací řád nabývá účinnosti dne 21.12.2006.
4. Změny a doplňky nebo vydání nového jednacího řádu schvaluje zastupitelstvo obce.

Ing. Martin SEDLÁK
Starosta obce Těškovice

Jan POLÁŠEK
Místostarosta obce Těškovice