Obec Bravantice
Bravantice 223, 742 81
tel: 556 417 052
mob: 605 34 33 66
e-mail: obec@bravantice.cz
podatelna@bravantice.cz

Veřejná výzva

Starosta obce Bravantice v souladu s § 6 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, vyhlašuje veřejnou výzvu na obsazení pracovní pozice

Administrativní pracovník a práce za poštovní přepážkou

K pracovnímu místu samostatného úředníka dále uvádíme:

Územně samosprávný celek	Obec Bravantice
Druh práce	Pokladna Podatelna Czech point Spisová služba Vidimace, legalizace Vedení úřední desky, evidence Správa webových stránek obce Výběr a vedení místních poplatků, evidence příjmů. Ztráty a nálezy Práce za poštovní přepážkou: Činnosti spojené s provozem Pošty Partner, vedení pokladny nepověřené pošty, zajištění nabídky poštovních produktů a služeb.
Místo výkonu práce	Obecní úřad, Bravantice 223, 742 81
Pracovní poměr	Doba neurčitá, úvazek 40 hodin týdně
Požadované předpoklady podle §4, zák. 312/2002 Sb.,	Úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem ČR, popř. fyzická osoba, která je cizím státní občanem a má v České republice trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jednací jazyk.
Kvalifikační předpoklady a požadavky	Úplné středoškolské nebo vysokoškolské vzdělání (nejlépe veřejná správa).
Požadavky	• Znalost zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů – výhodou • Znalost zákona č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů – výhodou • Znalost zákona č. 21/2006, o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu a o změně některých zákonů, v účinném znění – výhodou

	• Znalost zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů – výhodou • Znalost zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů – výhodou • Znalost zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů – výhodou • Znalost zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů – výhodou • Znalost zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů – výhodou • Znalost zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů – výhodou • Znalost práce se spisovou službou, datovými schránkami a Czech Pointem – výhodou • Znalost práce – spisová služba, evidence obyvatel, ověřování – výhodou • Praxe v samosprávě nebo státní správě – výhodou • Zvláštní odborná způsobilost na úseku evidence obyvatel – výhodou • Zkoušky o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a ověřování pravosti podpis – výhodou • Volební zákony – výhodou • Velmi dobré komunikační a organizační schopnosti • Časová flexibilita, samostatnost, odpovědnost • Velmi dobrá znalost práce na PC – (MS Word, MS Excel, MS Outlook, internet) • Řidičský průkaz skupiny „B" - výhodou
Náležitosti přihlášky a požadované doklady **Přihláška** (příloha výzvy)	Uchazeč dodá na níže uvedenou adresu tyto písemnosti: **1. Přihlášku,** která obsahuje: • jméno, příjmení a titul uchazeče, kontaktní adresa, telefon, email • datum a místo narození uchazeče, • státní příslušnost uchazeče, • místo trvalého pobytu uchazeče • číslo občanského průkazu nebo čísla dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana, • datum a podpis uchazeče. **2. Profesní životopis** se za měřením na popis vykonávaných činností. **3. Souhlas se zpracováním osobních údajů** (příloha výzvy**).** **4. výpis z evidence Rejstříku trestů** ne starší než 3 měsíce.
Lhůty a určené místo pro podání přihlášky	Přihlášku, včetně všech požadovaných dokladů zašlete nejpozději do 18. 11. 2024 včetně, nejpozději do 12,00 hodin na adresu: Obec Bravantice, Bravantice 223, 742 81 nebo předejte osobně po telefonické dohodě v uzavřené obálce s uvedením hesla: **„Veřejná výzva – administrativní pracovník - neotvírat"** Přihlášky doručené po tomto termínu do výběrového řízení nebudou zařazeny.
Další informace	Vyhlašovatel si vyhrazuje právo na prodloužení nebo zrušení výběrového řízení kdykoliv v jeho průběhu.
Nástup	Od 1. 1. 2025 nebo dle dohody.

Platové zařazení:	7. - 9. platová třída (výše podle délky uznané praxe) v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě; možnost postupného přiznání osobního příplatku.
Stručný popis agendy - náplň práce **Funkční náplň administrativního pracovníka - podrobný popis**	Vykonávání různorodých administrativních prací podle obvyklých postupů nebo rámcových instrukcí. Zajišťování chodu podatelny a výpravny. Komplexní zajišťování spisové služby a předarchivní péče o písemnosti a skartačního řízení. Samostatný výkon agendy ztrát a nálezů (hmotné věci a zvířata). Zajišťovaní agendy ve věci výkonu přenesené působnosti ve věcech přestupku a rušení trvalého pobytu. Příprava podkladů pro výpočet nájemného a poplatků za služby za užívání bytů a nebytových prostor a ostatních služeb poskytovaných při jejich užívání. Příprava podkladů pro výpočet vodného a stočného v obecních bytech a RD. Evidence hrobových míst a příprava podkladů pro výpočet nájemného z hrobového místa. Pokladní manipulace s peněžní hotovostí. Zpracovávání podkladů pro webové stránky obce a čtvrtletníku Brumla. Hlášení v obecním rozhlase. Vedení a podrobná evidence úřední desky. Evidence majetku, závazků a pohledávek obce. Zajištění obecních kulturních akcí.

Zájemci budou přizváni k osobnímu pohovoru dne 20. 11. 2024 v době od 13,00 do 17,00 hodin. Přesný termín a časový harmonogram rozhovorů s uchazeči bude uveden v elektronické pozvánce nebo oznámen telefonicky. Uchazeči budou vyrozuměni o výsledku po ukončení výběrového řízení e-mailem.

Bližší informace podá starosta obce Rudolf Němec, mobil: 605 343 366, e-mail: obec@bravantice.cz.

Zveřejněno vyvěšením na úřední desce Obecního úřadu Bravantice a elektronické úřední desce Obce Bravantice dne 31. 10. 2024
Zpracováno v Bravanticích dne: 31. 10. 2024

V Bravanticích dne: 31. 10. 2024

.....
Rudolf Němec, starosta obce

OBEC BRAVANTICE
okres NOVÝ JIČÍN

Vyvěšeno: 31. 10. 2024
Sňato: 18. 11. 2024
Ev. číslo: 74 /2024

Obec Bravantice
Bravantice 223, 742 81
tel: 556 417 052
mob: 605 34 33 66
e-mail: obec@bravantice.cz
podatelna@bravantice.cz

Přihláška do výběrového řízení v rámci obecního úřadu

Na obsazení pracovní pozice: **Administrativní pracovník**

Příjmení, jméno, titul: .....

Datum a místo narození: .....

Státní příslušnost: .....

Číslo občanského průkazu: .....
(doklad o povolení pobytu)

Přiložené doklady (prosím označte):

profesní životopis se zaměřením na popis vykonávaných činností
výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce
ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (včetně dodatku, pokud byl vydán)
jiné

Datum: .....

KONTAKT:

telefon:.....

e-mail:.....

adresa faktického pobytu: _____
(v případě, že je odlišná od trvalého pobytu)

Podpis: .....

Souhlas se zpracováním osobních údajů (dále jen „Souhlas")

udělený ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů:

jméno, příjmení, titul .....

datum a místo narození .....

státní příslušnost .....

místo trvalého pobytu.....

číslo průkazu totožnosti .....

souhlasím se zpracováním svých osobních údajů obcí Bravantice v rozsahu těchto údajů:

jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo průkazu totožnosti

Tento projev vůle je platný pouze v případě, že mé osobní údaje budou zpracovávány pouze v rozsahu nezbytném pro dosažení účelu zpracování uvedeného v tomto souhlasném prohlášení a v souladu s příslušnou legislativou v platném znění.

Souhlas je poskytnut za účelem: příprava a realizace výběrového řízení na obsazení pracovního místa

Souhlasím se zpracováním svých osobních údajů obcí Bravantice po dobu: do ukončení výběrového řízení na obsazení pracovního místa, případně po dobu trvání pracovně právního vztahu

Souhlasím se zpřístupněním svých osobních údajů obcí Bravantice:

Obec Bravantice je oprávněná použít mé osobní údaje pouze v souladu s výše uvedeným účelem a po výše uvedenou dobu, nebo pro legitimní potřebu státních kontrolních orgánů a orgánů činných v trestním řízení.

Obec Bravantice je dále oprávněná poskytnout mé osobní údaje pouze subjektům spolupracujícím s obcí Bravantice na dosažení primárního účelu, pro který je udělen tento souhlas. S takovými subjekty se obec Bravantice zavazuje uzavřít smlouvu obsahující stejné podmínky pro zpracování mých osobních údajů. Zpracování bude probíhat v souladu s příslušnými právními normami o ochraně osobních údajů a s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

Byl/a jsem poučen/a o tom, že poskytnutí údajů je dobrovolné. Dále jsem byl/a v souladu s příslušnou legislativou poučen/a:

- o svém právu tento souhlas odvolat, a to i bez udání důvodu,
- o svém právu přístupu k těmto údajům a právu na jejich opravu,
- o svém právu na vymazání těchto údajů, pokud dochází k jejich zpracování v rozporu s ochranou definovanou příslušnou legislativou nebo v rozporu s tímto souhlasem, nebo byl souhlas odvolán.

Byl/a jsem také poučen/a o tom, že tato svá práva mohu uplatnit doručením žádosti na adresu obce Bravantice, Bravantice 223, Bravantice 742 81.

Beru na vědomí, že odvolání tohoto souhlasu může ovlivnit dosažení účelu, pro který byl tento souhlas vydán, pokud tohoto účelu nelze dosáhnout jinak.

V ..... dne .....

.....

Jméno, příjmení, podpis